

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.12.2024, klo 17:03 - 20:38

Paikka Vanha Kunnantupa, Rantatie 918, 16710 Hollola kk

### **Käsitellyt asiat**

- § 140 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 141 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 142 Asialistan hyväksyminen**
- § 143 Vapaa-aikapalveluiden hinnastot 1.1.2025 alkaen**
- § 144 Käyttösuunnitelma 2025, Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue**
- § 145 Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousajat keväälle 2025**
- § 146 Lukuvuoden 2025 - 2026 työ- ja loma-ajat**
- § 147 Tiilikankaan koulun oppilaiden uuden lähikoulun määräytyminen vuoden 2025 palveluverkkomuutoksessa**
- § 148 Ilmoitusasiat**
- § 149 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja  
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja  
Sirpa Alatalo, varajäsen  
Kristiina Joensuu  
Pasi Koistinen  
Riku Korpela  
Ann-Mari Lehtinen, varajäsen  
Ville Mikkola  
Petri Palo, poistui 20:18  
Markku Pulkkanen  
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri  
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, poistui 20:07  
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja  
Netta Rautiainen, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, poistui 20:06  
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, poistui 20:06

Poissa

Heidi Hakanen  
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja  
Sanni-Maria Tiihonen

Allekirjoitukset

Pia Salo  
Puheenjohtaja

Marjut Nisula  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.12.2024

12.12.2024

Markku Pulkkanen

Sirpa Alatalo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 12.12.2024.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 140

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 141

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Pulkkanen ja Sanni-Maria Tiihonen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Pulkkanen ja Sirpa Alatalo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 142

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 143

### Vapaa-aikapalveluiden hinnastot 1.1.2025 alkaen

HOLDno-2024-974

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

#### Liitteet

1 Vapaa-aikapalveluiden hinnasto 1.1.2025 alkaen

Vapaa-aikapalvelut hallinnoivat sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen hallinnassa olevien tilojen ilmaiskäyttöä ja ulosvuokrausta. Elinvoiman palvelualueen osalta vapaa-aikapalvelut hallinnoivat Hollolan jäähallin jäävuorojen jakoa ja vuokrausta. Tilavuokrauksen lisäksi vapaa-aikapalveluilla on ulosvuokrattavaa laitteistoa. Vapaa-aikapalveluiden alaisuudessa toimii Hollolan kirjastopalvelut, joka on osa seudullista Lastu-kirjastot kirjastoyhteistyöverkostoa. Lastu-kirjastojen yhteisistä käytösäännöistä ja taksoista päätetään seudullisesti Lastu-kirjastojen seudullisessa kehittämissyhmässä. Vapaa-aikapalveluiden hinnasto kokoaa yhteen kaikki tilojen, tavaroiden tai laitteiden vuokraustoiminnasta tai muusta vastaavasta toiminnasta kerättävät maksut.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vapaa-aikapalveluiden hinnaston 1.1.2025 alkaen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Kirjaston osastonjohtaja, liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapalveluiden palvelusihteeri, Piipahlus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 144

### Käyttösuunnitelma 2025, Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

HOLDno-2024-884

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelma 2025

Hollolan kunnanvaltuusto on 11.11.2024 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 18.11.2024. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelma.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Tiedoksi: talouspalvelut, vastuualuepäälliköt, tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 145

### Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousajat keväälle 2025

HOLDno-2021-444

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hallintosäännön 18 luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Keväästä 2020 lähtien kokoukset on järjestetty ns. hybridikokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä (Hollolan kunnan pääkirjaston kokoushuone) ovat olleet: sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla (fyysisesti). Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteerit ja it-asiantuntija. Jatkossa hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää:

- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan pääkirjaston kokoushuoneessa keskiviikkopäivinä alkaen kello 17.00.
- Kutsu sekä esityslista sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa kunnan Hollolan kotisivuilla.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan vuoden 2025 kevään kokouspäivät ovat
  - 8.1.2025 (varakokous)
  - 22.1.2025
  - 19.2.2025
  - 12.3.2025
  - 16.4.2025
  - 28.5.2025

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tiedoksi: kirjaamo, talouspalvelut@hollola.fi, Asiointipiste Piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## § 146

### Lukuvuoden 2025 - 2026 työ- ja loma-ajat

HOLDno-2024-677

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen  
joanna.ikonen@hollola.fi  
palveluvastaava

#### Liitteet

1 Lv-työajat 2025-26 Hollola

Voimassa olevan perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Työpäiviä lukuvuonna 2025-2026 vähentävät muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi osuva loppiainen 6.1.2026 sekä vappu 1.5.2026. Koulun alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuoden koulutyö päätetään voimassa olevan perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Päijät-Hämeen kuntien sivistystoimialan ohjausryhmän seudullisessa kokouksessa päätettiin, että kunnat linjaisivat lukuvuoden 2025 - 2026 työ- ja loma-ajat mahdollisimman yhteneväisiksi koko Päijät-Hämeen maakunnan osalta. Yhteneväisten työ- ja loma-aikojen sopimisella voidaan ehkäistä ylimääräisten kustannusten syntyminen silloin, kun oppilaita käy muiden kuin oman kuntansa koulussa/oppilaitoksessa. Myös perheiden kannalta eri ikäisten lasten ja nuorten samanaikainen loma-aika on koettu tärkeäksi.

Ehdotus perusopetuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajoiksi on seuraavanlainen;

Lukuvuosi alkaa 7.8.2025  
Lukuvuosi päättyy 30.5.2026

syysloma vk 43 (20. – 26.10.2025)  
joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026  
talviloma vk 9 (23.2 – 1.3.2026)

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2025 - 2026 Hollolan kunnan perusopetuksessa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Asianosaiset: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen esimiehet, toimistotiimi Tiedoksi: Asiointipiste Piipahlus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 147

### **Tiilikankaan koulun oppilaiden uuden lähikoulun määräytyminen vuoden 2025 palveluverkkomuutoksessa**

HOLDno-2024-982

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, Anssi Vidman, Sanna Plit-Rehula, Minna Tsutsunen  
kim.strommer@hollola.fi, anssi.vidman@hollola.fi, sanna.plit-rehula@hollola.fi, minna.tsutsunen@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, perusopetuksen rehtori, perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori

Valtuusto linjasi 17.2.2020 § 6 palveluverkkopäätöksessään mm. Hälvälän ja Tiilikankaan koulujen lakkauttamisesta. Päätöksen taustalla vaikuttivat paitsi taloudelliset haasteet ja koulujen laajamittaiset investointitarpeet, ikäluokkien pieneneminen sekä lähietäisyydellä sijaitsevat uudet kouluinvestoinnit. Hälvälän koulun oppilaat siirtyivät Tiilikankaan kouluun 1.8.2023. Koulun alkuperäinen päättymisaika oli vuotta aikaisemmin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle on esitelty 9.10.2024 Tiilikankaan oppilaiden sijoittumisen suunnitelmaa ja siihen liittyviä muutostarpeita. Tiilikankaan koulun päättymisen valmistelu on ollut osa kaikkien Hollolan koulujen tulevan lukuvuoden suunnittelua. Muutoksessa mukana on uudet koulutulokkaat, uuteen kouluun siirtyvät nykyiset neljäs- ja kuudesluokkalaiset. Kaikkien koulujen osalta lukuvuotta 2025-2026 rakennetaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 9.10.2024 § 119 päättämän oppilaaksiottamisen periaatteiden mukaisesti.

Palveluverkon muutokseen Tiilikankaan osalta toteutuksesta riippuen muutostöitä tarvittaisiin joko Heinsuon koulussa tai molemmissa kouluissa. Viranhaltijoiden valmistelussa on haluttu tasapainottaa kuntakeskuksen oppilasmääriä pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti opetusryhmiin ja oppimisympäristöihin. Valmistelun aikana on käyty läpi erilaiset toteutustavat kummankin koulun osalta sekä arvioitu niiden vaikutuksia koulun nykyiseen toimintaympäristöön oppilaiden ja henkilöstön osalta. Valmistelun tiedottamisen osalta olemme pystyneet tiedottamaan valmisteluun vaikuttavista asioista ja vaikutuksista, mutta emme ole voineet viestinnässä ennakoida lopullisia päätöksiä. Tiilikankaan koulun perusopetuksen oppilaat ja eskarit sijoittuvat päätettävien linjausten mukaisesti kuntakeskuksen kouluihin, joiden vaihtoehtoisten tilajärjestelyiden suunnittelu on vaatinut paljon työtä.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päätöksen tekoon tuodaan kaksi vaihtoehtoa, joilla kummallakin pystytään toteuttamaan Tiilikankaan koulun lakkautus vuonna 2025. Vaihtoehtojen vaikutuksia on arvioitu lyhyellä ja pitkällä aikavälillä oppilaiden ja henkilöstön osalta. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on käynyt keskusteluita päätöksen linjauksista, mutta näitä ei ole kirjattu pöytäkirjoihin. Kahden vaihtoehdon kautta tuodaan esille valmistelun erilaisia näkökulmia ja niiden vaikutuksia. Valmistelu Tiilikankaan oppilaiden sijoittumisesta on koskenut koko ajan kahta kuntakeskuksen koulua. Tiilikankaan alakoulun erityisluokkien sijoittumisessa noudatetaan yleisopetuksen oppilaiden sijoittumisratkaisua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Tiilikankaan perusopetuksen oppilaiden ja eskareiden sijoittumisessa Salpakankaan koululle joudutaan siirtämään musiikkiluokkien ryhmiä Heinsuon koululle sekä vähentämään Salpakankaalle ohjattavien oppilaiden määrä ohjaamalla oppilaita Heinsuon koululle. Musiikkiluokkien osalta tämä koskisi 5-9 luokkalaista, koska Heinsuo on nyt 5-9 luokkalaisten koulu. Musiikkiluokkalaisten oppilaaksiottoalueena on koko Hollola. Salpakankaan erityisluokkien siirtymistä ei haluttu ehdottaa, koska tällä vaikutuksia ryhmien ja Kankaan koulun yhteistyöhön. Päätöksellä muuttuu Nostavan, Herralan ja Miekkion oppilaiden lähikouluun ohjaaminen viidennelle luokalle. Vaihtoehdon kustannukset ovat Salpakankaan osalta 472 760 euroa ja lisäksi Heinsuon muutokset 160 440 euroa yhteensä 633 200 euroa.

Tiilikankaan oppilaiden ja eskareiden sijoittuminen vaikuttaisi Heinsuon kouluun ja Salpakankaan koululle ei tarvitsi tehdä muutostöitä. Heinsuolle ohjataan nykyisen Tiilikankaan koulun oppilaat viidennelle luokalle. Kustannusvaikutukset tilamuutosten osalta 350 000 euroa ja pihan osalta 50 000 euroa eli yhteensä 400 000 euroa.

Muutuskustannuksia tuo vastaanottaville kouluille siirtyvien uusien oppilaiden vaikutus koulun kokonaisoppilasmäärään. Muutoksia joudutaan tekemään naulakoihin, sisäänkäynteihin, ruokailutiloihin, luokkatiloihin ja pihoihin. Muutoksilla sujuvoitetaan oppilaiden päivittäistä liikkumista rakennuksessa sisällä ja ulkona. Molemmat vaihtoehdot ovat rahoitettavissa nykyisen talousarvion raameissa erillismäärärahaa ja PTS-varausta käyttäen. Oppilastilojen rakentaminen Tiilikankaan koulun toiminnan loppumiseen liittyen on varattu ennakkoon 300 000 euroa. Yhteensä noin 200 oppilaan ja eskarilaisen siirtäminen toiseen kouluun aiheuttaa aina kustannuksia. Muutostöillä tehdään oppilaille ja henkilökunnalle oppimisympäristöt ja työtilat vuosiksi eteenpäin.

Kuljetussuunnittelu tehdään sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päättämän ohjeistuksen mukaisesti ja ensisijaisena kuljetusmuotona on joukkoliikenne. Hollolassa myönnetään koululaiskuljetus esiopetuksessa ja 1-2 luokilla, kun matka on pidempi kuin kolme (3) km ja muiden osalta viisi (5) kilometriä on rajana. Lukujärjestysten valmistumisen jälkeen koululaiskuljetussuunnittelu ehditään tehdä kesäkuun 2025 aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää kahden valmistellun vaihtoehdon perusteella Tiilikankaan koulun oppilaiden sijoittumisesta vuoden 2025 palveluverkkomuutoksessa, jossa Tiilikankaan koulun toiminta päättyy 1.8.2025.

Ensimmäisenä vaihtoehtona on, että Tiilikankaan koulun eskarit ja 1-4 luokat ohjataan Heinsuon kouluun. Oppilaat jatkavat koulussa yhdeksänteen luokkaan asti Heinsuon koulun oppilaana.

Toisena vaihtoehtona on, että Tiilikankaan koulun eskarit ja 1-4 luokat ohjataan Salpakankaan kouluun. Oppilaat jatkavat koulussa yhdeksänteen luokkaan asti Salpakankaan koulun oppilaana. 5-9 musiikkiluokkien pääkouluksi tulee Heinsuon koulu. Herralan-, Nostavan- ja Miekkion alueen nykyiset neljäsluokkalaiset ohjataan Heinsuon kouluun viidennelle luokalle. Oppilaat jatkavat koulussa yhdeksänteen luokkaan asti Heinsuon koulun oppilaana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Äänestykset**

Keskustelun kuluessa Pia Salo ehdotti Minna Niemisen kannattamana, että asia jätetään pöydälle ja käsitellään jatkokokouksessa. Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "JAA". Ne, jotka kannattavat Salon ehdotusta asian pöydälle jättämisestä, äänestävät "EI".

#### **Jaa**

Pasi Koistinen  
Markku Pulkkanen  
Kristiina Joensuu  
Petri Palo  
Ville Mikkola

#### **Ei**

Pia Salo  
Riku Korpela  
Ann-Mari Lehtinen  
Toni Vehmola  
Sirpa Alatalo  
Minna Nieminen

Keskustelun kuluessa Markku Pulkkanen ehdotti Kristiina Joensuun kannattamana, että valitaan vaihtoehto 1. Keskustelun kuluessa Toni Vehmola ehdotti Riku Korpelan kannattamana, että Heinsuon koulu pidetään 5. - 9. kouluna ja valitaan vaihtoehto 2. Ne, jotka kannattavat Markku Pulkkanen ehdotusta vaihtoehtoa 1, äänestävät "JAA". Ne, jotka kannattavat Toni Vehmolan ehdotusta vaihtoehtoa 2, äänestävät "EI".

#### **Jaa**

Pasi Koistinen  
Markku Pulkkanen  
Kristiina Joensuu

#### **Ei**

Ville Mikkola  
Ann-Mari Lehtinen  
Toni Vehmola  
Pia Salo  
Riku Korpela  
Sirpa Alatalo  
Minna Nieminen

### **Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti valita vaihtoehdon 2 Tiilikankaan kouluun oppilaiden sijoittumisesta vuoden 2025 palveluverkkomuutoksessa, jossa Tiilikankaan koulun toiminta päättyy 1.8.2025.

Tiilikankaan koulun eskarit ja 1-4 luokat ohjataan Salpakankaan kouluun. Oppilaat jatkavat koulussa yhdeksänteen luokkaan asti Salpakankaan koulun oppilaana. 5-9 musiikkiluokkien pääkouluksi tulee Heinsuon koulu. Herralan-, Nostavan- ja Miekkien alueen nykyiset neljäsluokkalaiset ohjataan Heinsuon kouluun viidennelle luokalle. Oppilaat jatkavat koulussa yhdeksänteen luokkaan asti Heinsuon koulun oppilaana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Merk.

Äänestys 1.

Keskustelun kuluessa Pia Salo ehdotti Minna Niemisen kannattamana, että asia jätetään pöydälle ja käsitellään jatkokokouksessa.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty kannatettu muutosehdotus, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan sähköinen äänestys.

Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "JAA".

Ne, jotka kannattavat Salon ehdotusta asian pöydälle jättämistä, äänestävät "EI".

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 11 ääntä: 5 jaa-ääntä (Kristiina Joensuu, Markku Pulkkanen, Pasi Koistinen, Petri Palo, Ville Mikkola) ja 6 ei-ääntä (Ann-Mari Lehtinen, Minna Nieminen, Pia Salo, Riku Korpela, Sirpa Alatalo, Toni Vehmola).

Äänestyksen jälkeen jäsen Toni Vehmolan korjasi ei-äänen jaa-ääneksi.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä annettiin 11 ääntä: 6 jaa-ääntä (Kristiina Joensuu, Markku Pulkkanen, Pasi Koistinen, Petri Palo, Ville Mikkola, Toni Vehmola) ja 5 ei-ääntä (Ann-Mari Lehtinen, Minna Nieminen, Pia Salo, Riku Korpela, Sirpa Alatalo).

Puheenjohtaja totesi, että valiokunta päätti hyväksyä asian käsittelyn jatkamisen.

Pidettiin kokoustauko 18.40 - 19.34.

Kokoustauon jälkeen puheenjohtaja avasi keskustelun uudelleen.

Äänestys 2.

Keskustelun kuluessa Markku Pulkkanen ehdotti Kristiina Joensuun kannattamana, että valitaan vaihtoehto 1.

Keskustelun kuluessa Toni Vehmola ehdotti Riku Korpelan kannattamana, että Heinsuon koulu pidetään 5. - 9. kouluna ja valitaan vaihtoehto 2.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty kannatettu muutosehdotus, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan sähköinen äänestys.

Ne, jotka kannattavat Markku Pulkkasen ehdotusta vaihtoehtoa 1, äänestävät "JAA".

Ne, jotka kannattavat Toni Vehmolan ehdotusta vaihtoehtoa 2, äänestävät "EI".

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 3 jaa-ääntä (Kristiina Joensuu, Markku Pulkkanen, Pasi Koistinen) ja 7 ei-ääntä (Ann-Mari Lehtinen, Minna Nieminen, Pia Salo, Riku Korpela, Sirpa Alatalo, Toni Vehmola, Ville Mikkola).

Puheenjohtaja totesi, että sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä Toni Vehmolan ehdotuksen, että Heinsuon koulu pidetään 5. - 9. kouluna ja valitaan vaihtoehto 2.

Keskustelun kuluessa Pia Salo ehdotti vaihtoehtona 3, että valitaan vaihtoehto 2 seuraavalla muutoksella:

Tiilikankaan koulun nykyiset eskarit ja 1-3 luokkalaiset ohjataan Salpakankaan kouluun. Näiden oppilaiden osalta koulupolku jatkuu Salpakankaan koulussa 9. lk



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

saakka, ellei oppilaan oppimisen tarpeet vaadi/tuo muutosta tähän, ml. liikuntaluokka. 5. -luokalta myös Salpakankaan alueen oppilaiden koulu voi olla joko Heinsuo tai Salpakangas. Tätä tarkastellaan tarpeen mukaan tilaratkaisuiden ja oppilasmäärien mukaan.

Kun oppilas jatkaa opiskeluaan Salpakankaalla 5. luokalla, katsotaan koko vuosiluokka, kumpi kouluista osoitetaan 5-9 lähikouluksi. Samoin toimitaan hämeekoskelaisten kanssa, kun siirtyy 7. luokalle.

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Asiantuntijana kuultavana olivat perusopetuksen rehtorit ja erityisopetuksen rehtorit.

Petri Palo poistui klo 20.18.

### **Tiedoksi**

Aluerehtorit, elinvoimajohtaja, talous- ja hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 148

### Ilmoitusasiat

#### Pöytäkirjat

13.11.2024 Nuorisovaltuuston pöytäkirja  
<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyö/nuorten-vaikuttaminen/>

13.11.2024 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmä

#### Esityslistat

-

#### Kirjeet

-

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

#### Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 149

### Ajankohtaiset asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

#### **Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§140, §141, §142, §144, §148, §149

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§143, §145, §146, §147

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.